



DGCFT

2021

# CATÁLOGO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

*2do. semestre*

AVANZAR



PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE  
Y DE APOYO A LA EDUCACIÓN

**Secretaria de Educación Pública**  
Delfina Gómez Álvarez

**Subsecretario de Educación Media Superior**  
Juan Pablo Arroyo Ortiz

**Director General de Centros de Formación para el Trabajo**  
Bonifacio Efrén Parada Arias

**Directora de Apoyo a la Operación**  
María Alejandra Ortiz Boza

**Director Técnico**  
Ángel Ávila Martínez

**Coordinador de Organismos Descentralizados Estatales  
de los Institutos de Capacitación para el Trabajo**  
Abraham Gad Lozano Ortega

**Coordinador Administrativo**  
Emigdio Posadas Bernal

**Subdirector de Planeación**

**Subdirectora Académica**  
Rebeca González Hernández

**Subdirectora de Vinculación y Apoyo Académico**  
Alma Rosa Corona Rodríguez

**Jefa de Departamento de Desarrollo Curricular y Docente**  
Olga Nelly González Cruz

**Jefa de Departamento de Evaluación Educativa**  
Maricela Moreno Gómez

**Jefe del Departamento de Programación y Presupuestación**  
Pedro Herrera Pérez

**Responsable del Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo**  
Juan Edín Méndez Ríos

**Responsable del Centro de Convenciones de la Dirección General de Centros de Formación  
para el Trabajo**  
Marcela Figueroa Delgado



 **FORMACIÓN EN LÍNEA  
DE LA DGCFT**

 **CIDFORT A DISTANCIA**

 **EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT

La Plataforma de Formación en Línea de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), se presenta como una opción para la promoción y la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades en las diferentes funciones de sus actores educativos. Mediante una infraestructura informática a través del uso de la plataforma Moodle (Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment), ofrece una amplia variedad de acciones orientadas a la formación para y en el trabajo.

Esta diseñada, para atender la innovación de procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), a fin de facilitar el acceso al conocimiento de una manera flexible en el espacio y tiempo, que permita al usuario trabajar a su propio ritmo y necesidades y atender las exigencias que el mundo actual del trabajo demanda y por ende una superación en la calidad de su vida profesional, personal y laboral.

## OFERTA EDUCATIVA



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





# FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT

## CURSOS

- Bases pedagógicas en la formación para el trabajo 
- Desarrollo de contenidos multimedios
- Diseño de acciones formativas en línea
- Diseño y edición de publicaciones
- Edición profesional de imágenes digitales
- Elaboración de documentos mediante un procesador de textos
- Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo
- Elaboracion de libros mediante el uso de procesadores de hoja de cálculo
- Elaboración de secuencias didácticas
- Estrategias didácticas centradas en el aprendizaje
- Formación directiva para Instituciones de Educación Media Superior
- Fundamentos para la administración de una plataforma virtual
- Gestión educativa y plan de mejora de la formación para el trabajo
- Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo
- Habilidades socioemocionales y comunicativas
- Herramientas para la creación de materiales digitales y multimedia 
- Inclusión y equidad de género 
- Lenguaje de Señas Mexicano, nivel básico
- Herramientas prácticas para ilustración con vectores
- Manejo de finanzas básicas 
- Modelo de vinculación de la formación para el trabajo
- Prevención de la violencia en el ámbito familiar 
- Seguridad básica en talleres
- Servicio y cuidado de uñas

## DIPLOMADOS

- Diseño curricular de formación para el trabajo en Escuelas Particulares

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





# FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT

## CURSOS

- Asesoría de acciones formativas en línea
- Estrategias de motivación en el aula
- Fotografía digital
- Fundamentos del dibujo técnico asistido por computadora
- Método y técnicas de enseñanza del idioma inglés
- Minería de información de bases de conocimiento
- Modelado y animación 3D
- Ortografía
- Seguimiento y acompañamiento al modelo educativo y académico de la formación para el trabajo

## DIPLOMADOS

- Diseño curricular de formación para el trabajo en CECATI e ICAT



**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

**Contáctanos**



# Bases pedagógicas en la formación para el trabajo

Analizar las bases pedagógicas en la actualidad es formar una serie de reflexiones sobre la educación, especialmente sobre la educación comprendida en nosotros como docentes y la forma que proyectarla en las aulas.

El curso “Bases pedagógicas en la formación para el trabajo” beneficia a abrir nuevas formas de pensar y de actuar como responsables de la educación, que es la misión principal de la pedagogía en estos tiempos. Esto nos permite comprender a profundidad el mapa teórico e ideológico de la educación para apreciar lo que estamos realizando en nuestra labor diaria.

## Objetivo

Analizar y comprender las distintas necesidades educativas para asegurar el aprendizaje significativo en nuestros alumnos, así como en nuestro actuar docente, apegándonos a la visión y misión de nuestras instituciones educativas.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Constituirse como docente.
2. Práctica docente.
3. Diseño de la intervención del docente.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Desarrollo de contenidos multimedios

En la actualidad, la función docente demanda del conocimiento y empleo de tecnologías de mayor alcance que cubran las necesidades de los estudiantes, mediante nuevas formas de apoyo al proceso educativo. Los videotutoriales, como sistemas instructivos de autoaprendizaje, permiten ir aumentando el nivel de dificultad y entendimiento, por ello, cuentan con buena aceptación y resultan de gran apoyo dentro y fuera del aula.

El curso “Desarrollo de contenidos multimedios” favorece las competencias para la creación de videotutoriales que permitan el manejo de información de forma visual y auditiva, como estrategia de enseñanza.

## Competencia

Produce videotutoriales para su implementación como apoyos didácticos, haciendo uso de aplicaciones para el desarrollo de materiales multimedia.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Introducción a la producción de videotutoriales y elaboración de un guion de video.
2. Conociendo el entorno de trabajo y capturando las acciones de la pantalla.
3. Añadiendo medios al proyecto de video y conociendo las opciones de audio y narración.
4. Producción y exportación del producto final.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Diseño de acciones formativas en línea

Las actuales sociedades de conocimiento, manifiestan de manera constante la necesidad de generar espacios para procesos educativos, la enseñanza como proceso formativo, implica para cualquiera de sus modalidades un ejercicio de planificación y organización, en particular la enseñanza virtual, debe promover un ambiente que facilite el aprendizaje, de tal manera que su organización y orientación responda a los resultados esperados.

El curso “Diseño de acciones formativas en línea” propone un modelo por etapas de desarrollo, que involucran a la identificación de necesidades a atender y competencias a desarrollar, a fin de seleccionar y desarrollar contenidos temáticos y materiales educativos; que promuevan el aprendizaje independiente, mediante el uso efectivo de tecnologías de información y comunicación

## Competencia

Diseña los componentes de una acción formativa bajo la modalidad de formación en línea, a fin de proyectarla como una opción para el desarrollo de competencias integrales centradas en el aprendizaje independiente.

**Duración:** 60 horas/8 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. ¿Por qué diseñar una acción formativa?
2. ¿Qué precisamos que aprendan?
3. ¿Cómo evidenciar el aprendizaje?

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Diseño y edición de publicaciones

El uso de programas de nivel de entrada, permite a los docentes un primer acercamiento en el diseño y la maquetación de materiales didácticos, mediante un proceso creativo dirigido y de fácil acceso.

El curso de “Diseño y edición de publicaciones” provee conocimientos para el uso de herramientas de edición simple y similar a un procesador de textos; ayuda a crear, personalizar y compartir con facilidad, una amplia variedad de publicaciones y material de marketing. Incluye una variedad de plantillas, instaladas y descargables desde su sitio web, lo que permite al docente incrementar las opciones para generar materiales aplicables dentro del aula y para compartir en la Web.

## Competencia

Crear y editar publicaciones digitales y para impresión, con ayuda de las plantillas y galerías de publicaciones predeterminadas.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

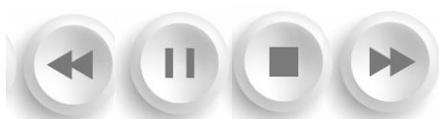
## Temario

1. Conociendo Publisher 2013.
2. Aprender lo fundamental en Publisher2013.
3. Utilizando herramientas para la creación de publicaciones.
4. Uso de plantillas.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Edición profesional de imágenes digitales

Photoshop CS6 es un programa utilizado para armar, editar, componer, retocar y transformar imágenes; su gran facilidad para crear y manejar distintas capas superpuestas, nos permite combinar distintos objetos y efectos sin necesidad de modificar la imagen original como una superposición de transparencia, podemos corregir la imagen completa o solo una parte de ella.

El curso “Edición profesional de imágenes digitales” proporciona procedimientos necesarios para aplicar de manera eficaz, herramientas intuitivas y plantillas fáciles de usar en la edición de imágenes y de diseño gráfico.

## Competencia

Aplicar las herramientas básicas del uso de Photoshop CS6, para el diseño de proyectos, teniendo los parámetros correctos tanto en modos de color, resolución y tamaño.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Introducción a Photoshop CS6.
2. El entorno a Photoshop CS6.
3. Primeros pasos con Photoshop CS6.
4. Las herramientas de Photoshop CS6

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función**  
**docente/técnico**

# Elaboración de documentos mediante un procesador de textos

Los procesadores de textos son una clase de software con múltiples funcionalidades, además de ofrecer la posibilidad que principalmente es la que ha hecho que pase a ser una herramienta tecnológica imprescindible tanto en nuestra vida personal como en el ámbito laboral, y ésta es la posibilidad de colaborar con otras aplicaciones de ofimática tales como procesadores de hojas de cálculo, editores de bases de datos y presentaciones electrónicas que potencian el uso de este software en muchos ámbitos y para un sinnúmero de aplicaciones útiles como: Elaboración de cartas, oficios, memorándums, manuales, evaluaciones, etc.

## Competencia

Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de un procesador de textos para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de documentos físicos y electrónicos.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de texto y sus funciones básicas.
2. Dando formato al texto de nuestro documento.
3. Agregando diferentes elementos y funciones a un documento.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función de apoyo**

# Elaboración de libros mediante el uso de procesadores de hoja de cálculo

Una hoja de cálculo es un tipo de software que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas (las cuales se suelen organizar en una matriz bidimensional de filas y columnas).

La mayor parte de la información de prácticamente todas las empresas hoy en día se encuentra digitalizada, por tal motivo el uso de una herramienta de ofimática como es una hoja de cálculo se torna indispensable no sólo en el ámbito personal sino también laboral para el control, administración, graficación e impresión de la información almacenada en las hojas de los libros electrónicos de esta aplicación.

## Competencia

Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de un procesador de hojas de cálculo para el manejo, integración y análisis de datos como apoyo para la operación y toma de decisiones de una organización.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Conociendo el entorno y dando formato a la hoja de cálculo.
2. Trabajo con fórmulas, funciones y referencias.
3. Sorteo de dato, elaboración de gráficos y tablas dinámicas.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función de apoyo**

# Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo

La aplicación PowerPoint es la herramienta de creación de presentaciones más utilizada, siendo un apoyo fundamental en diversos ámbitos, como son: el desarrollo de reuniones empresariales, promociones comerciales, impartición de clases, etc.

El objetivo del curso es conocer las herramientas que presenta el programa para realizar presentaciones sencillas, que expongan la información de un modo gráfico y ameno. Tras finalizar el curso el alumno podrá realizar de una forma sencilla presentaciones profesionales, que podrán ser impresas o presentadas en pantalla, guiadas por un orador o de manera automática.

## Competencia

Aplica los conocimientos adquiridos en la aplicación informática de procesamiento de presentaciones Power Point 2016 para la elaboración, diseño e impresión de diferentes tipos de presentaciones electrónicas.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Conociendo el entorno del procesador de presentaciones electrónicas y sus funciones básicas.
2. Trabajando con diapositivas y objetos.
3. Animaciones, transiciones y herramientas para la exposición de la presentación.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función de apoyo**

# Elaboración de secuencias didácticas

En los procesos de formación, la planeación juega un papel muy importante al ser el primer paso a desarrollar para el alcance de los objetivos de aprendizaje. Se puede decir entonces, que una adecuada planificación determinará en gran medida la eficacia del proceso de enseñanza.

La secuencia didáctica es una herramienta que le permite al docente efectuar la planeación tomando en cuenta los elementos necesarios para la impartición de una o varias sesiones según sea el caso.

Pensar de manera previa las clases que se impartirán facilita relacionar y dar seguimiento a los contenidos, dando coherencia y funcionalidad a los métodos de enseñanza, lo que repercute de manera directa en la apropiación y asimilación de los temas por parte de los estudiantes.

## Competencia

La persona/ estudiante diseñará secuencias didácticas a fin de abordar los contenidos del curso establecidos en el programa de manera eficaz y eficiente, empleando estrategias didácticas centradas en el aprendizaje de los estudiantes.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Plan de estudios y Secuencia Didáctica
2. Fases en función a los Momentos de la clase
3. Estrategias de Aprendizaje

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Estrategias didácticas centradas en el aprendizaje

Las metodologías didácticas centradas en el estudiante exigen el uso de estrategias y métodos adecuados, en los que el aprendizaje se conciba cada vez más como resultado del vínculo entre las dimensiones afectivas y motivacionales, las de tipo cognitivo, y finalmente las que se generan desde la comunicación e interacción social.

El curso “Estrategias didácticas centradas en el aprendizaje” compara estrategias de enseñanza para llevar a cabo en la práctica educativa del docente/facilitador, con base en autores quienes consideran las competencias como un recurso de mediación con la finalidad de lograr un proceso de aprendizaje activo, participativo, de trabajo en equipo y vivencial de acuerdo a lo que establece el MEyAc de la formación para el trabajo.

## Competencia

Diferencia las estrategias de enseñanza para propiciar el aprendizaje natural y social en los actores educativos, bajo el enfoque por competencias conforme a los lineamientos del Modelo Educativo y Académico de la DGCFT.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Aprendizaje Social.
2. Tipos de aprendizaje.
3. Estrategias de enseñanza

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Formación Directiva para Instituciones de Educación Media Superior

El Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc) establece que el papel del directivo es el de la gestión educativa, poniendo en el centro de las decisiones al estudiante que se forma, mediante los servicios que se ofrecen, dirigiendo el trabajo colaborativo y participativo con el personal y haciendo uso de un liderazgo que transforme ambientes, procesos y personas para incidir en la formación integral y el aprendizaje situado.

Así, este curso forma a directivos para instituciones de Educación Media Superior, en la adquisición de competencias acordes con las necesidades de formación, contemplando las distintas dimensiones de la práctica directiva, como el liderazgo, la gestión educativa, estrategias de vinculación, cumplimiento de objetivos y metas y observancia de la normatividad, para finalmente operar un Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).

## Competencia

Desarrollo de habilidades directivas de gestión educativa, necesarias para el establecimiento y coordinación de estrategias de aplicación en instituciones de Educación Media Superior, con base en la normatividad vigente.

**Duración:** 80 horas/5 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Contextualización de la Legislación Educativa.
2. Aplicación de la normatividad de una Institución Educativa.
3. Administración para la mejora continua en una Institución Educativa.
4. Operación de un Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función directiva**

# Fundamentos para la administración de una plataforma virtual

Los docentes facilitadores tienen ante sí un gran reto en la formación, con la amplia difusión y uso de las herramientas digitales de nuestra época, en las que las plataformas de formación en línea, se presentan como una alternativa muy atractiva para las nuevas generaciones, quienes prácticamente viven inmersos en la tecnología dentro de sus actividades cotidianas.

En el curso “Fundamentos para la administración de una plataforma virtual” se proporcionan las nociones de características de los elementos básicos de Moodle, así como la descripción y ejemplos de uso de algunos de sus principales elementos.

## Competencia

Gestiona una plataforma de formación a distancia utilizando Moodlecloud, adecuando su estilo e incorporando recursos y actividades para el desarrollo de la estructura de un curso en línea.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Antecedentes e instalación de Moodle.
2. Roles y gestión de usuarios.
3. Componentes principales de la plataforma Moodle.
4. Configuración de un curso.
5. Recursos transmisivos.
6. Actividades interactivas.
7. Actividades colaborativas.
8. Herramientas de comunicación

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Gestión Educativa y Plan de Mejora de la Formación para el Trabajo

Los directivos de instituciones educativas, están llamados a ser estrategias de la gestión, con conocimientos y habilidades para orientar su desempeño con un enfoque participativo y sistémico, así como actitudes para concitar el involucramiento de todos sus actores educativos, en torno a planes y procesos de mejora. Se requiere personal capaz de analizar y enriquecer su propia práctica, perfeccionar los planes de mejora, así como fomentar y encauzar la participación de sus actores educativos.

El curso “Gestión educativa y plan de mejora para la formación para el trabajo”, se muestra como una plataforma para la formación y desarrollo profesional de directivos, con un destacado sentido de identidad y pertenencia institucional.

## Competencia

Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Gestión educativa y planes de mejora.
2. Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado.
3. Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función directiva**

# Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo

El curso “Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo”, tiene como propósito coadyuvar a las tareas establecidas en el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo de la DGCFT, relacionada con la vertiente del diseño curricular que habrá de orientar el qué y el cómo de la formación de la persona/estudiante, ya que marca las pautas para el trabajo desde la postura de la teoría crítica, la perspectiva del constructivismo social, el enfoque socio formativo y el método deliberativo; que ponen en el centro del proceso a la persona/estudiante como protagonista principal, en busca de una formación integral de calidad.

## Competencia

Identifica el enfoque en competencias y las etapas de desarrollo curricular, a través de la revisión y análisis de la Guía Metodológica para el Diseño de Planes y Programas de Estudio de Formación para el Trabajo, con la finalidad de que el participante adquiera las nociones y concepciones para su participación en el diseño de futuras acciones formativas en la DGCFT.

**Duración:** 20 horas/4 semanas  
*Formato autogestivo*

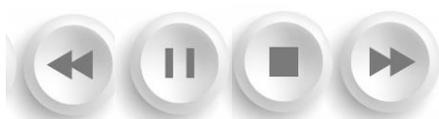
## Temario

1. Estrategias de trabajo.
2. Primera etapa. Estudio del marco referencial.
3. Segunda etapa. Lineamientos del plan de estudios.
4. Tercera etapa. Organización y estructura curricular.
5. Cuarta etapa. Elaboración del programa de estudio.
6. Quinta etapa. Seguimiento y Evaluación del Plan y los Programas de Estudio.
7. Sexta etapa. Puesta en marcha del plan y los programas de estudio.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Habilidades socioemocionales y comunicativas

Actualmente se prepara a las personas para “saber hacer” y para “aprender a aprender” sin embargo, cada vez se hace más evidente la necesidad de incorporar en mayor medida los saberes, del “convivir” y el “ser,” la educación en habilidades sociales dota a las personas con estos saberes. Ya que se ha establecido que el conocimiento teórico no es suficiente para lograr un desarrollo óptimo, es decir habilidades que permitan ser resiliente, capaz de enfrentar cualquier situación que se presente. Estas capacidades han sido llamadas de distintas formas, los psicólogos los llaman rasgos de la personalidad, las personas en general lo llaman carácter, sin embargo, siempre coinciden en un punto clave, las personas que no desarrollen estas habilidades tendrán problemas para interactuar en su vida diaria.

En esta acción formativa se enfocará en desarrollar las habilidades de autoconocimiento, autorregulación, empatía, escucha activa resolución de conflictos, necesarias para tener un desarrollo integral de una persona.

## Competencia

La persona estudiante identifica las habilidades socioemocionales y comunicativas, mediante autorreflexión, con la finalidad de poder enfrentar las distintas situaciones sociales que se le presenten, logrando con esto mejorar su calidad de vida y desempeño profesional.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Aprender a ser
2. Aprender a convivir
3. Aprender a aprender

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Herramientas para la creación de materiales digitales y multimedia

El material educativo digital son recursos facilitadores de los procesos de enseñanza y aprendizaje que bajo criterios pedagógicos y tecnológicos, que integran diversos medios incorporados en un diseño de instrucción.

Existen diferentes aplicaciones para su desarrollo con software de acceso libre que permiten diseñar actividades adaptadas al contexto y niveles se requieran. El uso de buen material educativo digital, permitiría a los docentes explorar el potencial educativo de los mismos, y a los estudiantes una nueva posibilidad de aprendizaje con recursos instruccionales que aumente su motivación y rendimiento académico.

## Objetivo

Identificar una variedad de herramientas para el diseño de material digital y multimedia, a fin de diseñar un producto aplicable en un proceso de capacitación.

**Duración:** 60 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Aspectos generales.
2. Diseño de recursos educativos.
3. Diseño y publicación de materiales multimedia.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Inclusión y equidad de género

La sociedad actualmente, se encuentra en un proceso de transformación, se están llevando a cabo acciones que promueven una cultura de integración y respeto a fin de evitar la exclusión y la desigualdad, así como la segmentación espacial y la fragmentación cultural de la población.

La presente acción formativa se muestra como una opción para el desarrollo de conocimientos relativos a las relaciones y diferencias entre los conceptos de inclusión, equidad, género y grupos vulnerables, su importancia en el ámbito educativo y para la ejecución de acciones con perspectiva y transversalidad.

## Objetivo

Identificar los conceptos básicos sobre inclusión y equidad de género, así como aspectos orientados a su implementación en contextos educativos, con la finalidad de concientizar respecto de la importancia de promover una sociedad basada en la integración y el respeto.

**Duración:** 40 horas/4 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Inclusión y equidad educativa con perspectiva de género.
2. Conceptos centrales de la equidad de género.
3. Principales indicadores y brechas de género en México.
4. Estrategias para actuar con perspectiva de género en el ámbito educativo

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Lenguaje de señas mexicano, nivel básico

Dentro de las actividades humanas esenciales, se encuentra la socialización, la cual permite la interacción de las personas. La comunicación establece el acercamiento y el intercambio de ideas entre personas y crea un vínculo que aumenta con quienes participan y se suman a intereses en común.

El acceso al lenguaje de señas, en ámbitos como la educación y los servicios públicos, es fundamental para los derechos humanos de las personas sordas, la falta de conocimiento del lenguaje de señas significa para las personas sordas, dificultades para acceder a los servicios públicos, incluidos los servicios designados para atender sus necesidades.

El concepto de inclusión en el contexto educativo, cada vez es más relevante, de tal manera que el entender y realizar una comunicación básica e incluyente con la comunidad sorda, es un foco latente de atención en las prácticas docentes, para ello es indispensable saber su uso correcto.

## Competencia

identifica el entorno de la comunicación entre personas sordas con el fin de ser incluyente en el ámbito social y laboral, interactuando de manera básica con las personas que presentan este tipo de discapacidad.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Conceptos Básicos en LSM.
2. Iniciando Vocabularios.
3. Interpretación/traducción.
4. Interacción de temas.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Herramientas prácticas para ilustración con vectores

Todo cambio tecnológico impacta directamente sobre los usos de las herramientas técnicas debido a la celeridad de las actualizaciones en equipos, más aún en el campo de la informática y los programas de software, como es el caso de este curso de Adobe Illustrator CS5.

El curso “Herramientas prácticas para ilustración con vectores” consiste en proporcionar a la persona/estudiante las herramientas necesarias la creación de productos de comunicación visual con la elaboración de objetos visuales bidimensionales compuestos en vectores dando origen a infografías, viñetas, esquemas, gráficas, dibujos e ilustraciones digitales, en general.

## Competencia

Crea objetos compuestos en vectores para el diseño de material gráfico digital aplicable en publicaciones electrónicas e impresas, tomando como base las herramientas del programa

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Introducción a Adobe Illustrator.
2. Conceptos básicos.
3. Herramientas de Adobe Illustrator.
4. Proyectos con las herramientas de Adobe Illustrator.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función**  
**docente/técnico**

# Manejo de finanzas básicas

La educación financiera es el proceso mediante el cual los individuos adquieren una mejor comprensión de los conceptos y productos financieros y desarrollan las habilidades necesarias para tomar decisiones informadas, evaluar riesgos y oportunidades financieras, y mejorar su bienestar.

En el curso “Manejo de finanzas básicas”, se brindan conocimientos necesarios para aprender cómo construir una mejor economía para nosotros mismos o para nuestras familias.

## Objetivo

Reconocer conceptos y elementos básicos sobre finanzas, para el aprovechamiento de los servicios y productos financieros, en el manejo de la economía familiar.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Conceptos generales.
2. Inclusión financiera.
3. Elementos básicos para el manejo de finanzas .

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Modelo de Vinculación de la Formación para el Trabajo

Este curso ha sido creado con el propósito de dar una visión clara sobre el Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo, considerando los referentes tomados en cuenta para su creación; los propósitos que pretende alcanzar; su propuesta de considerar a la capacitación para el trabajo como parte de la reconstrucción del tejido social; siendo un referente que convoca al trabajo bajo esquemas de vinculación flexibles. Se abordan los tres capítulos que conforman el Modelo en donde se destaca la importancia del trabajo colaborativo y participativo en todos los niveles de la organización a nivel central, local y regional.

## Competencia

Identificar los elementos del Modelo de Vinculación de la formación para el trabajo (MoVin), los actores, las características, sus principios, así como su relación con el Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, con la finalidad de coadyuvar en nuevas acciones de vinculación que conlleven a mejoras en la relación sociedad-gobierno-empresas.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Contexto de la vinculación en la formación para el trabajo.
2. El concepto de vinculación en la formación para el trabajo y su valor identitario.
3. Modelo de vinculación de la formación para el trabajo.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función directiva**

# Prevención de la violencia en el ámbito familiar

La violencia representa un problema para nuestra sociedad, que vulnera el sano desarrollo de las personas, así como la sana convivencia de la comunidad, por ello es necesario implementar acciones para prevenirlo, atenderlo y erradicarlo, siendo apremiante el conocimiento y herramientas que permitan poner alto o a la violencia, realizar acciones de prevención, inculcar valores, el respeto a los Derechos Humanos y una comunicación efectiva que favorezca una sana convivencia.

La acción formativa “Prevención de la violencia en el ámbito familiar” brinda información primordial, orientándola a la promoción de una cultura de respeto para la prevención, a través de la concientización de las acciones que como sociedad podemos implementar en nuestro entorno.

## Objetivo

Identificar los conceptos básicos sobre violencia, tipos, causas y principales consecuencias, así como aspectos orientadas a su prevención en contextos comunitarios, con la finalidad concientizar respecto de la importancia de generar una sociedad basada en la tolerancia y el respeto.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Generalidades.
2. Prevención de la violencia.
3. Orientaciones sobre la prevención de la violencia.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Seguridad básica en talleres

En toda empresa o institución, uno de los temas de vital importancia es el cuidado de la vida y la salud de quienes la conforman; la seguridad como una responsabilidad compartida, debe ser promovida, a fin de contribuir de manera efectiva a la productividad laboral, mediante la aplicación de los procedimientos y planes de seguridad, que garanticen la solución a sus necesidades.

El curso “Seguridad básica en talleres” favorece a la formación integral de los docentes de especialidad; así como al personal de apoyo y asistencia a la educación, para que extiendan sus conocimientos, destrezas, valores y actitudes, como vía para un certero desempeño de sus funciones.

## Competencia

Propone protocolos de seguridad a implementar en talleres, de acuerdo con las normas de seguridad y los procedimientos establecidos por la empresa o institución.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Conceptos de seguridad.
2. Equipos y sistemas de protección.
3. Condiciones de trabajo.
4. Situaciones de emergencia.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Servicio y cuidado de uñas

Este curso en línea de “Servicio y cuidado de las uñas” incluye en su contenido los temas adecuado para que la persona sea capaz de analizar la estructura de la uña, así como sus alteraciones más comunes que llegan a una sala de belleza, así como las herramientas necesarias para el servicio del mismo, las formas más comunes y actuales del limado de las uñas y los procesos simples que se realizan en esta. Identificar los conocimientos mínimos que debes poseer, las acciones a realizar y la información mínima que se requiere el servicio y cuidado de las uñas.

## Competencia

Realizará y diseñará uñas de gel semipermanente, acrílico y acrígel con conocimientos en el cuidado, así como las alteraciones de las mismas para poder diagnosticar si es posible o no el servicio.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Generalidades de la uña
2. Herramientas y cuidados de la uñas
3. Conocimientos básicos para el servicio de uñas
4. Servicio de las uñas

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función  
docente/técnico**

# Diseño curricular de formación para el trabajo en Escuelas Particulares

Actualmente, la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), promueve procesos de desarrollo organizacional de acuerdo a su misión y visión, y en función de su Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc), respondiendo a las exigencias de los ámbitos nacional, regional y local.

En este marco se ha dado especial importancia al diseño curricular, en el interés de que las Escuelas Particulares revisen y actualicen su oferta educativa, y cumplan con lo establecido tanto en el MEyAc como en la Guía metodológica, en una modalidad en línea, organizado en módulos y con el ejercicio deliberativo requerido en este proceso.

## Competencia

Desarrolla competencias para el diseño curricular, mediante la aplicación de la Guía Metodológica y el MEyAc, al revisar, actualizar o crear planes y programas de estudio de una especialidad ocupacional, a través de un ejercicio deliberativo, en un caso real.

**Duración:** 200 horas/21 semanas  
*Formato instructivo*

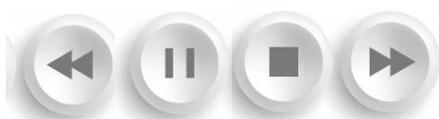
## Temario

1. Bases del diseño curricular de la formación para el trabajo.
2. Estudio del marco referencial y lineamientos del plan de estudios.
3. Estructura organizacional y programas de estudio.
4. Plan de evaluación y de implantación.

Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función**  
**docente/directiva**

# Asesoría de acciones formativas en línea

El asesor como persona responsable de dar seguimiento y promover el buen funcionamiento de una acción formativa en línea, asume el papel de guía de la dinámica que se genera en torno a los contenidos temáticos que se analizan y discuten.

En el curso “Asesoría de acciones formativas en línea”, se brindan las habilidades y conocimientos necesarios para la educación en línea, capacitando a los asesores y orientándoles para propiciar experiencias de aprendizaje que permitan al estudiante en formación apropiarse y construir su propio conocimiento.

## Competencia

Orienta la construcción del conocimiento, mediante el uso de herramientas de comunicación y colaboración; a fin de brindar una asesoría integral con acciones formativas en línea.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Aplicar los fundamentos de Formación en Línea.
2. Facilitar el proceso de Formación en Línea.
3. Evaluar el proceso de Formación en Línea.



### Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Estrategias de motivación en el aula

La docencia como una profesión compleja, exige conocimientos y competencias orientadas a planificar, desarrollar y evaluar formativamente el proceso de enseñanza, potenciándolo para facilitar la adquisición de los aprendizajes esperados y atendiendo el nivel y formación de estudiantes y el desarrollo de ambientes sanos.

El curso “Estrategias de motivación en el aula” colabora con el desarrollo de estrategias para estimular el esfuerzo y promover las capacidades de aprendizaje con otros; así como habilidades de pensamiento y de toma de decisiones que facilitan la autonomía, confianza e iniciativa personal y colaborativa, a través de las orientaciones que brindan las teorías enfocadas en la identificación de estilos de aprendizaje e implementación de estrategias de estimulación.

## Competencia

Construye rutas de perfeccionamiento para el plan de mejora con que cuenta su plantel a fin de dotarle de mayor pertinencia y factibilidad, en coherencia con el enfoque de gestión educativa, así como con el modelo educativo y académico de la DGCFT.

**Duración:** 40 horas/3 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Gestión educativa y planes de mejora.
2. Gestión para la mejora: interacción y trabajo colegiado.
3. Imaginarios, grupos de trabajo y transiciones para el cambio profundo.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Fotografía digital

La inclusión de recursos digitales a los procesos educativos, han diversificado la forma como se enseña y se aprende en el aula, de tal manera que la imagen tanto fija como en movimiento se han convertido en una herramienta muy poderosa en contextos educativos.

El curso “Fotografía digital” desarrolla mediante actividades prácticas, habilidades y técnicas necesarias acompañadas de criterios didácticos para el uso y edición de fotografía y video, posibilitando las condiciones de generar materiales.

## Competencia

Aplica las técnicas básicas de fotografía digital bajo el enfoque didáctico, para elaborar material eficiente en una sesión de capacitación.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Toma de fotografía.
2. Encuadres.
3. Edición de fotografía.
4. Fotomontaje.
5. Uso final de la imagen



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función  
docente/técnico**

# Fundamentos del dibujo técnico asistido por computadora

Los diferentes ámbitos laborales que requieren como insumo planos de manufactura deben ser realizados e interpretados de manera clara y en un lenguaje universal, por esta razón es necesario conocer los fundamentos del dibujo técnico, que rigen esta modalidad. Desarrollar planos que muestren calidad, técnica, especificaciones y congruencia con lo que se pretende crear, es una clara forma de realizar dibujos apegados a técnicas universales.

El curso “Fundamentos del dibujo técnico asistido por computadora”, es una de las principales herramientas para el trazo y diseño de dibujos de todo tipo, su uso está presente en casi todos los países y sus herramientas permiten diseños en 2D y 3D según la complejidad requerida.

## Competencia

Desarrolla planos básicos con técnicas de representación e interpretación universales, mediante el programa de computo AutoCAD.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Fundamentos del dibujo técnico.
2. Dibujo con AutoCAD.
3. Modificaciones al dibujo.
4. Complementos al dibujo.



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función  
docente/técnico**

# Método y técnicas de enseñanza del idioma inglés

El proceso de enseñanza aprendizaje requiere de estudiar métodos y técnicas de enseñanza, sirve a los formadores como complemento reflexivo y los ayuda a concientizar el trasfondo durante dicho proceso; asimismo, les permite reflexionar sobre sus principios, conocimientos e involucrarse activamente con las técnicas.

En el curso “Método y técnicas de enseñanza del idioma inglés” se brindan herramientas relacionadas con el idioma inglés como lengua extranjera, se muestran conocimientos importantes orientados a propiciar experiencia de aprendizaje para que el estudiante se apropie y construya su propio conocimiento.

## Competencia

Emplea teorías de enseñanza, métodos, enfoques y técnicas del proceso de enseñanza-aprendizaje relacionadas con el idioma inglés como lengua extranjera, a través de la planeación de cursos, respetando las orientaciones y procedimientos de cada enfoque, para utilizarlos como herramientas de trabajo en su práctica docente.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Tendencias de la enseñanza de idiomas.
2. Enfoques y métodos alternativos.
3. Enfoques comunicativos actuales.
4. Nuevos enfoques de enseñanza para maestros de inglés.



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Minería de información de bases de conocimiento

En la búsqueda de información, es su propia naturaleza y las características y necesidades de quien la requiere, lo que dicta las formas para su procesamiento y recuperación; la web y los medios masivos se han convertido en un terreno habitual para el procesamiento de información que proporciona grandes oportunidades de investigación y desarrollo gracias a la minería de datos.

El curso “Minería de información de bases de conocimiento” contribuye al desarrollo de habilidades para resolver la problemática de señalar valores añadidos de los propios datos disponibles utilizando herramientas, para la construcción de conocimientos propios de los campos técnico-disciplinares que corresponden al desempeño de los docentes.

## Competencia

Aplica técnicas y herramientas para la de búsqueda y filtrado de información, a fin de seleccionarla, con base en criterios de utilidad y valor, para organizarla y transformarla en significativa para la construcción y socialización del conocimiento.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

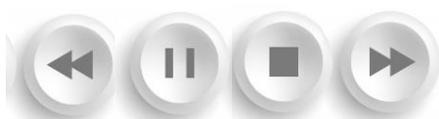
1. La sobrecarga de información.
2. Las mejores herramientas de búsqueda.
3. Métodos de búsqueda.
4. Web superficial y Web profunda académica.
5. El arte de preguntar.
6. La valoración y el filtrado de información.



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Modelado y animación 3D

En los tiempos actuales, es importante la revisión de la forma en que se han actualizado los materiales didácticos, principalmente los que ofrecen una acercamiento a las funciones y componentes de herramientas, materiales y equipos, ya que la manera en que estén diseñados y sean implementados, puede ser clave para que las personas/estudiantes, adquieran habilidades experimentales, conocimientos significativos y desarrollo de competencias durante su preparación.

El curso Modelado y animación 3D, implementa el software de renderización, simulación, modelado y animación 3D Maya® como un conjunto de herramientas integrado y potente, que puedes usar para crear animaciones, entornos, gráficos de movimiento, realidad virtual y personajes.

## Competencia

Modela objetos en 3D dentro de un entorno virtual, para aplicarlo como material de apoyo en alguna de sus sesiones, mediante el uso de herramientas y técnicas del programa Maya®.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Principios de modelado en 3D.
2. Introducción a la animación digital.
3. Previsualización como proceso final



### Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función  
docente/técnico**

# Ortografía

Dado que la ortografía forma parte de las reglas del lenguaje escrito, una persona eficiente en este tema no sólo refleja respeto en el uso del lenguaje, sino que también proyecta la seguridad y confianza de una educación sólida, con bases suficientes para afrontar retos de mayor envergadura.

La DGCFT plantea el curso “Ortografía” como una herramienta útil y vigente para lograr una persona competente a nivel ortográfico, de modo que logre resolver los compromisos académicos, laborales, culturales y sociales donde intervenga la creación de mensajes en lenguajes escrito.

## Competencia

Construye comunicados en lenguaje escrito eficaces, con fluidez semántica, claridad y coherencia, aplicando asertivamente las reglas ortográficas.

### Temario

1. Uso de mayúsculas.
2. Aplicar reglas de acentuación.
3. Reglas ortográficas de G y J.
4. Reglas ortográficas de R y RR.
5. Reglas ortográficas de Y y LL.
6. Reglas ortográficas de C, S, Z.
7. Reglas ortográficas de B, V.
8. Reglas ortográficas de H.
9. Reglas ortográficas de X.
10. Signos de puntuación.



### Contáctanos

Estas acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

**Duración:** 40 horas/6 semanas  
*Formato autogestivo*

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función de apoyo**

# Seguimiento y acompañamiento al modelo educativo y académico de la formación para el trabajo

La DGCFT promueve el fortalecimiento de su identidad institucional, función educativa y responsabilidad social a través del Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo, fundamental para la práctica educativa de los actores y de los servicios educativos que se ofrece a la sociedad. El curso recupera la propuesta política en la formación para el trabajo, la orientación educativa, el planteamiento curricular y de gestión, así como la forma de abordar los sujetos y objetos de la evaluación en la institución.

Por tal motivo, la presente acción formativa servirá para contextualizar las prácticas, quehaceres y corresponsabilidades en la DGCFT, además de identificar la importancia productiva de la formación para el trabajo en el país.

## Competencia

Reconoce el Modelo educativo y Académico de la Formación para el Trabajo, como un documento rector de la práctica de los actores institucionales de la comunidad de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.

**Duración:** 20 horas/2 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Retos y tendencias en la DGCFT.
2. Modelo Educativo.
3. Modelo Académico de la DGCFT.
4. Sistema de Seguimiento y Evaluación Permanente e Integral.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, CEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Diseño curricular de formación para el trabajo en CECATI e ICAT

Actualmente, la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT), promueve procesos de desarrollo organizacional de acuerdo a su misión y visión, y en función de su Modelo Educativo y Académico de la formación para el trabajo (MEyAc), respondiendo a las exigencias de los ámbitos nacional, regional y local.

En este marco se ha dado especial importancia al diseño curricular, en el interés de que los CECATI e ICAT revisen y actualicen su oferta educativa, y cumplan con lo establecido tanto en el MEyAc como en la Guía metodológica, en una modalidad en línea, organizado en módulos y con el ejercicio deliberativo requerido en este proceso.

## Competencia

Desarrolla o fortalece las competencias para el diseño curricular de directivos y docentes de los planteles de la DGCFT, mediante la aplicación de la Guía metodológica y del MEyAc, al revisar, actualizar, innovar o crear el plan y los programas de estudio de una especialidad ocupacional, a través de un ejercicio deliberativo en un caso real.

**Duración:** 200 horas/21 semanas  
*Formato autogestivo*

## Temario

1. Bases del diseño curricular de la formación para el trabajo.
2. Estudio del marco referencial y lineamientos del plan de estudios.
3. Estructura organizacional y programas de estudio.
4. Plan de evaluación y de implantación.



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# INSCRIPCIONES

CURSO	DURACIÓN	INSCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO
Formación directiva para instituciones de educación media superior	5 semanas /80 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	22 de agosto
Elaboración de documentos mediante un procesador de textos (EC0011)	3 semanas/40 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	08 de agosto
Herramientas para la creación de materiales digitales y multimedia	6 semanas/60 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	29 de agosto
Prevención de la violencia en el ámbito familiar	3 semanas/30 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	08 de agosto
Lenguaje de señas mexicano, nivel básico	6 semanas/40 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	29 de agosto
Diseño y edición de publicaciones	6 semanas/40 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	29 de agosto
Diplomado Diseño curricular de formación para el trabajo en Escuelas Particulares	21 semanas/200 horas	05 al 09 de julio	19 de julio	12 de diciembre
Gestión educativa y plan de mejora de la formación para el trabajo	6 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	26 de septiembre
Elaboración de libros mediante el uso de procesadores de hoja de cálculo (EC 0013)	3 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	05 de septiembre
Bases pedagógicas en la formación para el trabajo	3 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	05 de septiembre
Inclusión y equidad de género	4 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	12 de septiembre
Manejo de finanzas básicas	3 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	05 de septiembre
Desarrollo de contenidos multimedios	6 semanas/40 horas	02 al 06 de agosto	16 de agosto	26 de septiembre
Modelo de vinculación de la formación para el trabajo	3 semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	11 de octubre
Elaboración de presentaciones gráficas mediante herramientas de cómputo (EC0012)	3 semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	11 de octubre
Elaboración de secuencias didácticas	3 semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	11 de octubre
Habilidades socioemocionales y comunicativas	3 semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	11 de octubre
Herramientas prácticas para ilustración con vectores	6 semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	11 de octubre
Estrategias didácticas centradas en el aprendizaje	semanas/40 horas	06 al 10 de septiembre	20 de septiembre	31 de octubre

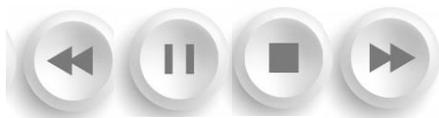


**Cupo mínimo 10 participantes**

# INSCRIPCIONES

CURSO	DURACIÓN	INSCRIPCIÓN	INICIO	TÉRMINO
Guía metodológica para el diseño de planes y programas de estudio de formación para el trabajo	4 semanas/20 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	14 de noviembre
Seguridad básica en talleres	6 semanas/40 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	28 de noviembre
Herramientas para la creación de materiales digitales y multimedia	6 semanas/60 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	28 de noviembre
Fundamentos para la administración de una plataforma virtual	6 semanas/40 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	28 de noviembre
Lenguaje de señas mexicano	6 semanas/40 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	28 de noviembre
Diseño de acciones formativas en línea	8 semanas/60 horas	04 al 08 de octubre	18 de octubre	12 de diciembre
Edición profesional de imágenes digitales	6 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	23 de enero 2022
Servicio y cuidado de uñas	3 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	12 de diciembre
Bases pedagógicas en la formación para el trabajo	3 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	12 de diciembre
Prevención de la violencia en el ámbito familiar	3 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	12 de diciembre
Inclusión y equidad de género	4 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	19 de diciembre
Manejo de finanzas básicas	3 semanas/40 horas	08 al 12 de noviembre	22 de noviembre	12 de diciembre

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



*Cupo mínimo 10 participantes*

# CIDFORT A DISTANCIA

La educación a distancia es una modalidad de estudio que CIDFORT retoma como opción y proceso de formación profesional, dirigida a los actores de la DGCFT, privilegiando el uso de diversas tecnologías de mediación didáctica y comunicativa, tal es el caso de las plataformas Microsoft Teams y WhatsApp, las cuales, sirven para promover acciones formativas sincrónicas; donde el docente, facilita y orienta la enseñanza y el aprendizaje en diversos contextos, con una planificación didáctica y organización del tiempo real y simultánea.

La presente modalidad, tiene una amplia cobertura social que hace realidad la igualdad de oportunidades y acceso a diversos estudios, además, es una respuesta a la demanda de actualización, formación y profesionalización docente, directiva, y del personal administrativo y de apoyo a la educación, en el Subsistema.

## OFERTA EDUCATIVA



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





## CIDFORT A DISTANCIA

### CURSOS

- Diseño de contenido y elaboración de presentaciones dinámicas
- Elaboración del programa de estudio
- Elaboración del programa del docente
- Fortalecimiento de habilidades socioemocionales
- Manejo y organización de aulas en educación a distancia 
- Sistemas de referencias en investigación educativa
- Sistemas de referencias en investigación educativa, estilo Chicago. 
- Teletrabajo 



**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

**Contáctanos**



# Diseño de contenido y elaboración de presentaciones dinámicas

El presente curso tiene como finalidad impulsar dentro del personal docente, el nuevo paradigma de la educación digital en México y lograr concertar estrategias para el uso de las nuevas tecnologías de la información; por lo que es de suma importancia el conocimiento de algunas herramientas necesarias para la creación de materiales innovadores en el aula que permitan a los usuarios motivar y enriquecer a la persona-estudiante. Por lo tanto, a través de este curso se pretende que los usuarios que utilicen la plataforma Prezzi (ya sea de forma gratuita en línea, o bien, bajo licencia), cuenten con una herramienta narrativa que usa un solo lienzo en vez de diapositivas tradicionales y separadas; es decir, los objetos de presentación son puestos en un lienzo infinito y presentados ordenadamente.

## Competencia

Desarrolla presentaciones tematizadas en medios electrónicos y/o plataformas virtuales con la utilización de la interfaz gráfica de Zoom, para presentar y maximizar contenido que enfatice en la motivación y enriquecimiento del aprendizaje, aplicando la plataforma Prezi y sus posibilidades técnicas, didácticas y comunicativas.

**Duración:** 25 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Líneas de política pública para la educación media superior en las tecnologías de la información.
2. Principios básicos de interfaz gráfica de zoom.
3. Crear una presentación.
4. Manejo de presentaciones.
5. Uso y aplicación de video en presentaciones.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Elaboración del programa de estudio

El presente curso tiene la finalidad de reconocer, así como elaborar un programa de estudio como una herramienta de la planificación educativa que tendrá como fin regular los procesos de aprendizaje para desarrollar una acción formativa de una especialidad ocupacional.

Actualmente se requiere que cada una de las especialidades tengan un programa de estudios, el cual oriente la labor de los docentes que imparten cualquiera de los cursos en formación para el trabajo; por lo anterior surge la necesidad de orientar y compartir elementos que les permitan al docente/ facilitador la elaboración de programas de estudios para una acción formativa.

## Competencia

Elabora un programa de estudio de una acción formativa, considerando sus componentes y las orientaciones del curso, para el planteamiento de estrategias, actividades de aprendizaje y de evaluación.

**Duración:** 30 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Modelo Académico
2. Programas de estudio
3. Elaboración de un programa de estudio



## Contáctanos

Estas acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Elaboración del programa del docente

El presente curso, tiene como finalidad establecer la estrategia del Modelo Académico para la elaboración del programa del docente para la impartición de acciones formativas presenciales o a distancia, que le permitirá al docente/facilitador durante esta contingencia conocer y trabajar a distancia en una plataforma (Microsoft Teams) que le ayude a identificar los elementos de la planeación de las estrategias pertinentes, actividades de aprendizaje y evaluación, mediante la elaboración de una secuencia didáctica que incluya los quehaceres tanto del docente/facilitador como de la persona/estudiante en la impartición de la acción formativa.

En este sentido se busca que el docente/facilitador reconozca los elementos que conforman el programa del docente para que su vez pueda realizar un programa de alguna acción formativa que pueda impartir no solo de manera presencial, sino también a distancia.

## Competencia

Elabora un programa analítico (oferta regular y no regular) para la impartición de una acción formativa a través del diseño de contenido temático, secuencia didáctica, estrategias de aprendizaje y de evaluaciones definidas previamente, con la finalidad de favorecer la impartición de su quehacer cotidiano.

**Duración:** 30 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Elementos de un programa analítico.
2. Desarrollo del programa analítico para oferta no regular.
3. Desarrollo del programa analítico para oferta regular.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# Función docente

# Fortalecimiento de habilidades socioemocionales

Acción formativa, que se desarrolla por WhatsApp, con una duración de 20 horas.

Los materiales didácticos que se ocupan, incluyen videos, audios, presentaciones en Power Point, textos de Word, diseñados por el formador; además de videos de YouTube que sirven de apoyo en la temática que se aborda.

## Competencia

Aplica habilidades socioemocionales, a través de prácticas vivenciales y cotidianas, a fin de fortalecer las relaciones personales e interpersonales en diversas esferas de su entorno.

**Duración:** 20 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Habilidades socioemocionales.
2. Resiliencia.
3. Creatividad e innovación.
4. Gestión del tiempo.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función genérica**

# Manejo y organización de aulas en educación a distancia

La crisis actual está generando un modelo social en el que el conocimiento es el factor principal para lograr el desarrollo personal, profesional y social, así como para conseguir el progreso de la educación en nuestro país. Por lo que, al obtener los conocimientos ofertados en el presente curso, se obtendrán las amplias posibilidades que presenta la metodología de educación a distancia, especialmente gracias a la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, no sólo para responder a necesidades masivas, diversificadas y dinámicas de formación, sino también para llevar a la práctica procesos de educación, imprescindibles en nuestro mundo actual

## Competencia

Maneja y organiza aulas virtuales con el uso de recursos y herramientas, para realizar sesiones comunicativas y clases a distancia, promoviendo el aprendizaje individual y colaborativo, fomentando el uso de las tecnologías digitales con orientación didáctica de la información y comunicación en el ámbito educativo.

**Duración:** 35 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Aulas y herramientas digitales para la comunicación educativa.
2. Organizar aulas digitales con herramientas de colaboración y comunicación.
3. Clases a distancia mediante Google Classroom y Microsoft Teams.
4. Uso de recursos didácticos y otros materiales referidos en redes sociales.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función genérica**

# Sistemas de referencia en investigación educativa

Es importante resaltar que el uso de referencias bibliográficas y citas en los textos de investigación educativa, resulta ser la forma más adecuada para utilizar, de forma lícita, el contenido publicado y todos los recursos que se puedan obtener de ella, por lo que, realizar una redacción adecuada cumpliendo con las normas y estilos propuestos permitirá tener un contexto más amplio de la información utilizada, y promueve una práctica honesta en el uso de información válida, verídica y confiable. Por lo que este taller se dirige en ese sentido, para que la labor de investigación se realice de manera eficiente, por parte de aquellos actores involucrados en la misma.

## Competencia

Aplica los sistemas de referencia aplicables a documentos de elaboración propia, clasificando la información soporte de acuerdo a los estilos American Psychological Association (APA) y/o Chicago en el formato estandarizado, con respeto a los derechos de autor.-

**Duración:** 30 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Bibliografía en la Investigación Educativa.
2. Clasificación de referencias bibliográficas.
3. Estilo de referencia American Psychological Association (APA) o Estilo Moderno.



## Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función docente**

# Sistemas de referencia en investigación educativa, estilo Chicago

El uso de referencias bibliográficas y citas en los textos de investigación educativa, resulta ser la forma más adecuada para utilizar, de forma lícita, el contenido publicado y todos los recursos que se puedan obtener de ella, por lo que, realizar una redacción adecuada cumpliendo con las normas y estilos propuestos permitirá tener un contexto más amplio de la información utilizada, y promueve una práctica honesta en el uso de información válida, verídica y confiable.

El impacto y beneficio que se obtendrá al finalizar el curso, será el de fortalecer las competencias tanto en los investigadores como en los docentes; de recuperación, recopilación y utilización adecuada de la información, siendo un punto de partida para la obtención de propuestas de investigación e información para el desarrollo de contenidos

## Competencia

Utiliza los sistemas de referencia aplicables a documentos de elaboración propia, clasificando la información soporte de acuerdo al estilo Chicago, con respeto a los derechos de autor.

**Duración:** 30 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

1. Antecedentes sobre el Estilo de referencia Chicago o Estilo Clásico.
2. Abreviaturas y locuciones de uso común.
3. Normas del Estilo de referencia Chicago o Estilo Clásico.
4. Estilo de referencia Chicago o Estilo Clásico.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función genérica**

# Teletrabajo

Planificar, ejecutar y reportar las labores a distancia, son los tres aspectos principales de esta acción formativa; sin omitir la consideración de los criterios rectores de legalidad, competitividad, de libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social que se requieren bajo esta modalidad de trabajo; siendo todas estas, consideraciones importantes a fin de dar cumplimiento a las actividades diarias, con la colaboración y empatía de todos los actores educativos, adaptándose a las herramientas, equipos y materiales personales, además de las institucionales con las que se pueda contar. Al respecto de esto último, resulta importante definir los materiales, insumos e infraestructura indispensables para poder llevar a cabo la realización de las labores a distancia, de modo que puedan medirse los resultados; resaltando la importancia de una sana relación entre mandos y subordinados, sin menoscabo de las medidas sanitarias, laborales y contractuales correspondientes.

## Competencia

Ejecuta trabajo a distancia en seguimiento a los alcances del proyecto establecido, mediado por la plataforma de gestión y comunicación definida, de acuerdo con la política y filosofía que la Institución haya determinado durante la pandemia por el COVID-19.

**Duración:** 30 horas/1 semana  
*Formato instructivo*

## Temario

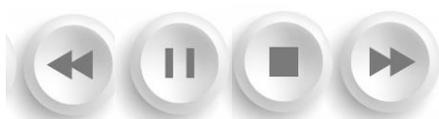
1. Planificación del trabajo a distancia.
2. Ejecución del trabajo a distancia con medidas de control.
3. Reporte de los resultados del trabajo a distancia.



## Contáctanos

**Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.**

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



**Función genérica**

# EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La Entidad Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo a través del Centro de Evaluación “Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación para el Trabajo” (CIDFORT) CE1103-ECE012-10, se presenta como una opción para la promoción y la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades en las diferentes funciones laborales a través de la evaluación en diversos estándares de competencia, con estas acciones se facilita el acceso al conocimiento de una manera flexible y acorde a las necesidades actuales en espacio y tiempo, atendiendo las exigencias del sector productivo y por ende una superación en la calidad de su vida profesional, personal y laboral.

## OFERTA EDUCATIVA



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





# EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

## ALINEACIONES

- Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia (EC0076)
- Atención al ciudadano en el sector público (EC0105)
- Manejo de procesador de textos digitales (EC0107)
- Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales (EC0108)
- Manejo de procesadores de presentaciones digitales (EC0109)
- Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal (EC0217)
- Prestación de servicios de atención a clientes (EC0305)
- Asesoría en cursos de formación en línea (EC0362)
- Diseño del plan estratégico para una institución educativa (EC0372)
- Elaboración de pólizas contables (EC0374)
- Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)
- Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación (EC0564)
- Aplicación de extensiones de pestañas una a una (EC0611)

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia (EC0076)

Evaluar el desempeño de una persona, es un componente fundamental para las empresas e instituciones que tiene por objetivo el implementar estrategias para afinar la eficacia de su personal. La evaluación de competencias laborales, implica la definición de indicadores de logros en contextos y condiciones establecidos en el que las personas, requieren de la aplicación de conocimientos en el desempeño de una función en sus aspectos teóricos, prácticos y conductuales.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que evalúan la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia y aseguran la excelencia en el proceso de evaluación de competencia.

**Duración: 40 horas/3 semanas**

*Formato instructivo*

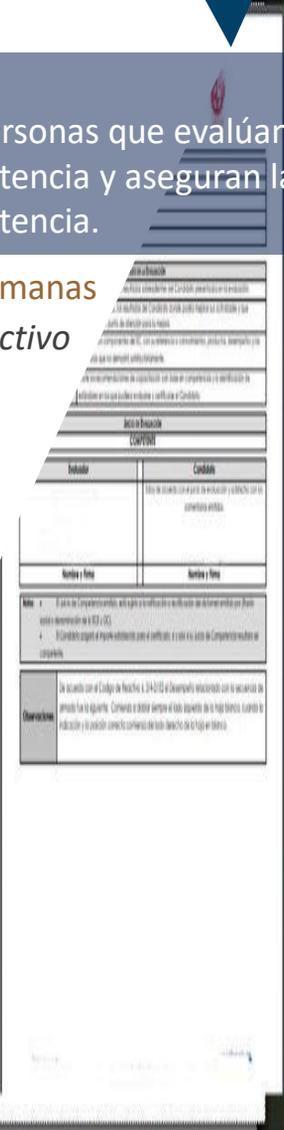
## Elementos del estándar de competencia

1. Preparar la evaluación de la competencia del candidato.
2. Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.
3. Emitir el juicio de competencia del candidato y presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato.
4. Presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





# Manejo de procesador de textos digitales (EC0107)

El Estándar describe las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo del procesador de textos tales como usar las funciones y operaciones básicas de un procesador de textos, aplicar formatos, manejar objetos, manejar correspondencia y preparar la impresión de un documento, con requerimientos de calidad que se solicita en el ámbito laboral.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en diversas funciones en los ámbitos productivos, laborales y de educación que utilizan herramientas de cómputo que requiere y complementa su función.

**Duración:** 20 horas/2 semanas

*Formato instructivo*

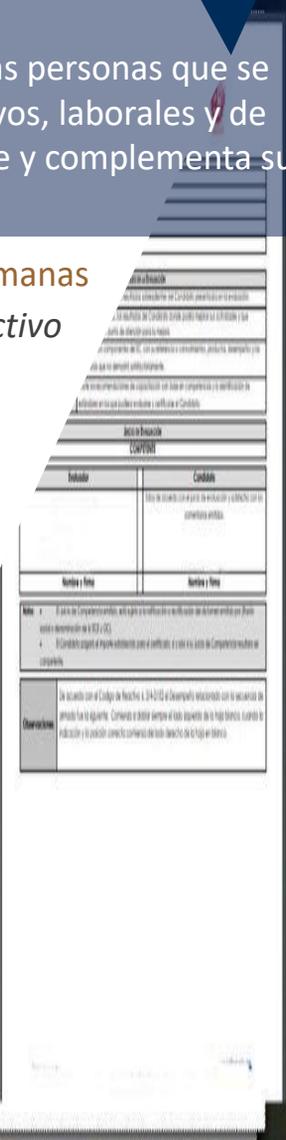
## Elementos del estándar de competencia

1. Usar las funciones de un procesador.
2. Ejecutar operaciones básicas de edición de texto mediante un procesador de textos.
3. Aplicar formatos a un documento mediante un procesador de textos.
4. Manejar objetos en un documento mediante un procesador de textos.
5. Combinar correspondencia mediante un procesador de textos

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





# Manejo de procesadores de presentaciones digitales (EC0109)

El Estándar describe las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo del procesador de presentaciones digitales, como usar las funciones elementales, crear una presentación, manejar texto, imagen, gráficos, diagramas y objetos, efectos y formatos de salida de las presentaciones digitales.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan elaborando presentaciones mediante aplicaciones de cómputo.

**Duración: 20 horas/2 semanas**

*Formato instructivo*

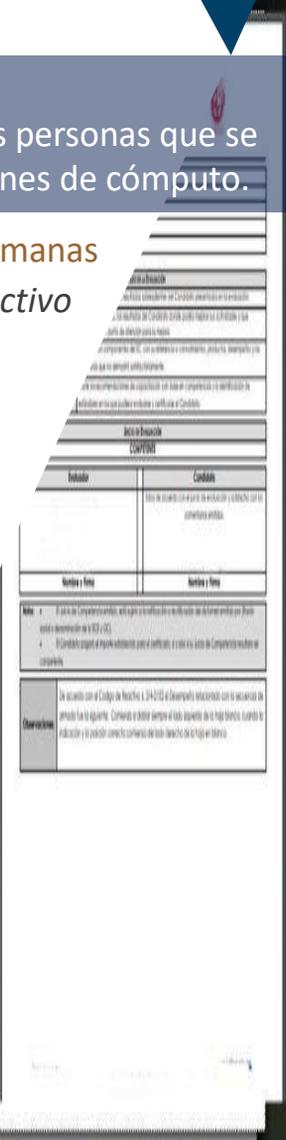
## Elementos del estándar de competencia

1. Usar las funciones elementales de una aplicación de presentaciones electrónicas.
2. Manejar una presentación electrónica.
3. Manejar texto e imágenes en una presentación electrónica.
4. Manejar gráficos, diagramas y objetos de dibujo en una presentación electrónica.
5. Manejar efectos en las presentaciones electrónicas.
6. Presentar los formatos de salida en una aplicación de presentaciones digitales.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal (EC0217)

Este curso contempla las actividades sustantivas de preparar, conducir y evaluar cursos de capacitación. Preparar la sesión mediante la planeación de la sesión y la comprobación de la existencia y el funcionamiento de los recursos requeridos para la misma. Conducir la sesión

realizando el encuadre, desarrollo y cierre, empleando técnicas instruccionales y grupales que faciliten el proceso de aprendizaje. Evaluar el aprendizaje antes, durante y al final del curso, considerando la satisfacción de los participantes.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que imparten cursos de formación del capital humano de manera presencial y grupal.

**Duración:** 40 horas/3 semanas

*Formato instructivo*

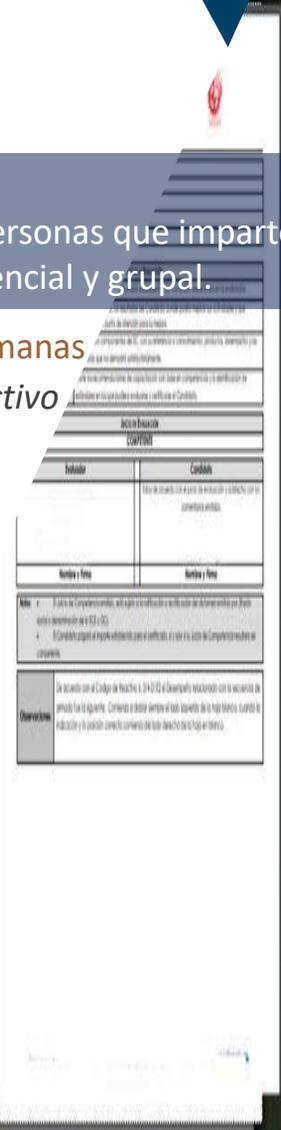
## Elementos del estándar de competencia

1. Preparar la sesión de cursos de capacitación.
2. Conducir los cursos de capacitación.
3. Evaluar los cursos de capacitación.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# Asesoría de cursos de formación en línea (EC0362)

El asesor como persona responsable de dar seguimiento y promover el buen funcionamiento de una acción formativa en línea, asume el papel de guía de la dinámica que se genera en torno a los contenidos temáticos que se analizan y discuten.

En el curso “Asesoría de cursos de formación en línea”, se brindan las habilidades y conocimientos necesarios para la educación en línea, capacitando a los asesores y orientándoles para propiciar experiencias de aprendizaje que permitan al estudiante en formación apropiarse y construir su propio conocimiento.

## Competencia

Orienta la construcción del conocimiento, mediante el uso de herramientas de comunicación y colaboración; a fin de brindar una asesoría integral con acciones formativas en línea.

**Duración:** 40 horas/2 semanas

*Formato instructivo*

## Temario

1. Aplicar los fundamentos de Formación en Línea.
2. Facilitar el proceso de Formación en Línea.
3. Evaluar el proceso de Formación en Línea.



### Contáctanos

Esta acciones formativas, se imparten exclusivamente bajo demanda de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



# Prestación de servicios de atención a clientes (EC0305)

El curso circunscribe en su contenido temas sobre la atención a clientes, formas de habilitar áreas de atención, tipos de clientes, tipos de barreras en la comunicación, tipos de comunicación, importancia de la ley de protección de datos personales, características deseables en el prestador de servicios y asertividad en el servicio.

Gestionar el servicio requerido por el cliente, clasificando documentación, otorgando valor a la importancia del registro, como ofrecer un valor agregado, reconocer un servicio y calidad y excelencia en el servicio, importancia de actualizar la información de los clientes y conocer los tipos de instrumento de registro.

Obtener la satisfacción del servicio al cliente, reconocer la importancia de la voz durante la atención al cliente, como lograr la satisfacción del cliente y como aplicar un proceso de quejas y sugerencias.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que desempeñan la función de prestación de servicios de atención a clientes, atienden los requerimientos del cliente, gestionan el servicio requerido por el cliente y obtienen la satisfacción del servicio al cliente.

**Duración:** 40 horas/3 semanas

*Formato instructivo*

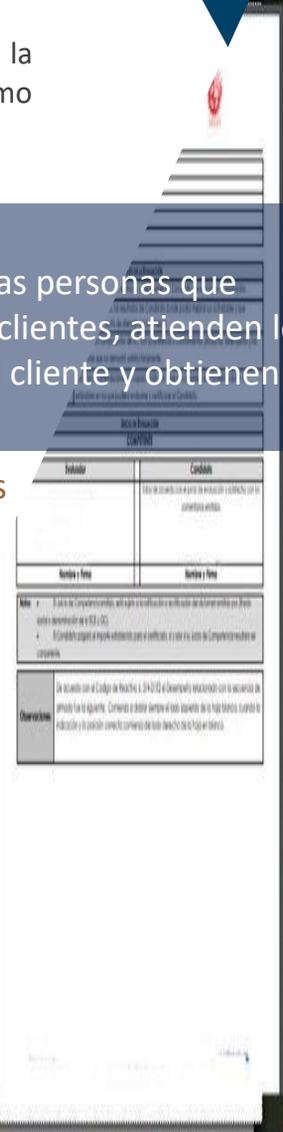
## Elementos del estándar de competencia

1. Atender los requerimientos del cliente.
2. Gestionar el servicio requerido por el cliente.
3. Obtener la satisfacción del servicio al cliente.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



Indicador	Condición
	El estudiante debe demostrar que puede atender al cliente, clasificar la documentación, otorgar valor a la importancia del registro, como ofrecer un valor agregado, reconocer un servicio y calidad y excelencia en el servicio, importancia de actualizar la información de los clientes y conocer los tipos de instrumento de registro.
Nota:	El plan de Competencias, así como el estándar de competencia de formación por área están disponibles en el RUC y CES.
	El contenido cognitivo puede adaptarse para el ámbito, a través del plan de Competencias de la institución.
Observaciones:	De acuerdo con el Código de Ética y el Estatuto del Docente, el docente debe garantizar la satisfacción del servicio al cliente, como lograr la satisfacción del cliente y como aplicar un proceso de quejas y sugerencias.



# Elaboración de pólizas contables (EC0374)

El Estándar describe las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo de un programa contable utilizando las funciones de Identificar, Clasificar y Registrar las operaciones contables con los requerimientos de calidad que se solicita en el ámbito laboral. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe de contar para realizar un trabajo, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

## Propósito

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en diversas funciones en los ámbitos productivos, laborales y de educación haciendo uso de la tecnología y de los medios para implementar de manera práctica eficientando las herramientas necesarias para Identificar, Capturar y Registrar operaciones contables.

**Duración:** 30 horas/3 semanas

*Formato instructivo*

## Elementos del estándar de competencia

1. Clasificar el tipo de documentos fuente.
2. Registrar los documentos fuente de acuerdo al programa contable para la generación de pólizas.

## Calendario de inscripciones



RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



Área de Evaluación	
CONTENIDO	
Indicador	Contenido
	Identificar y clasificar los documentos fuente de acuerdo al programa contable para la generación de pólizas.
	Registrar los documentos fuente de acuerdo al programa contable para la generación de pólizas.

**Nota:** El plan de Competencias, así como el estándar de competencia de formación por área están asociados a la RCT-0374.

**Observaciones:** De acuerdo con el Código de Ética y el Estatuto del Estudiante, el estudiante debe cumplir con los requisitos de ingreso para acceder a este programa. Corresponde al estudiante verificar los requisitos de ingreso y la validez de su inscripción antes de iniciar el programa.







# INSCRIPCIONES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	DURACIÓN	INICIO	TÉRMINO	HORARIO	CUPO MÁXIMO
Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia (EC0076)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal ((EC0217)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Prestación de servicios de atención a clientes (EC0305)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	DURACIÓN	INICIO	TÉRMINO	HORARIO	CUPO MÁXIMO
Asesoría en cursos de formación en línea (EC0362)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Ejecución de cursos con el enfoque de competencias (EC0454)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Diseño de estrategias didácticas aplicando tecnologías de la información y comunicación. (EC0564)	POR CONFIRMAR	5 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Aplicación de extensiones de pestañas una por una. (EC0611)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20



# INSCRIPCIONES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	DURACIÓN	INICIO	TÉRMINO	HORARIO	CUPO MÁXIMO
Manejo de procesador de textos digitales (EC0107)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Manejo de procesador de hojas de cálculo digitales (EC0108)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Manejo de procesadores de presentaciones digitales (EC0109)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Elaboración de pólizas contables (EC0374)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PERIODO DE INSCRIPCIÓN	DURACIÓN	INICIO	TÉRMINO	HORARIO	CUPO MÁXIMO
Atención al ciudadano en el sector publico (EC0105)	POR CONFIRMAR	2 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal (EC0217)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia (EC0076)	POR CONFIRMAR	3 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20
Diseño del plan estratégico para una institución educativa (EC0372)	POR CONFIRMAR	4 SEMANAS	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR	20

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR





**Centro de Investigación y Desarrollo de la Formación  
para el Trabajo  
CIDFORT**

Blvd. Felipe Ángeles Núm. 301, Col. Venta Prieta,  
Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42080  
Tels: 01 (771) 719 24 70, 71 y 72  
Correo electrónico:  
[direccion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx](mailto:direccion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx)

## Contacto e inscripciones



### **FORMACIÓN EN LÍNEA DE LA DGCFT**

Área de Desarrollo de Materiales Educativos

[desarrollo.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx](mailto:desarrollo.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx)

<http://www.campusvirtual.cidfort.edu.mx/inscripcion/registrosimp.php>



### **CIDFORT A DISTANCIA**

Área de Investigación y Capacitación

[investigacion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx](mailto:investigacion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx)



### **EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

Área de Evaluación y Certificación

[evaluacion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx](mailto:evaluacion.cidfort@dgcf.semsem.gob.mx)

*Para solicitar una acción formativa adicional a las ofertadas en este catálogo, enviar oficio de solicitud al Área correspondiente a través de la Región, SCEO/Asistencia o plantel.*

RETROCEDER    CONTENIDO    INICIO    AVANZAR



## DR © Catálogo de acciones de formación y desarrollo profesional de la DGCFT

Derechos reservados, 2021.

Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT)  
Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS)  
Secretaría de Educación Pública (SEP)

Av. Universidad No. 1200, 5º piso, Sector 5-K, Col. Xoco,  
Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México.

RETROCEDER CONTENIDO INICIO



*La reproducción total o parcial de esa obra, incluida su portada, se autoriza siempre y cuando se cite la fuente.*